# BIBLIOTECA GERAL "CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE"

**GUIA DO USUÁRIO** 







## **SOBRE A BIBLIOTECA**

A Biblioteca Geral "Carlos Drummond de Andrade" da FATEB foi batizada em homenagem ao grande escritor da literatura brasileira com o intuito de despertar no público o sentimento de pertencimento ao grande legado cultural deixado não apenas por ele, mas por todas as grande mentes de ilustres brasileiros gênios da literatura. Localizada no Bloco 4, a biblioteca disponibiliza recursos bibliográficos, informacionais, tecnológicos e acesso à informação para o corpo discente, docente e técnico-administrativo, atuando de forma integrada, compartilhando políticas e colaborando com o desenvolvimento das atividades pedagógicas.

O acervo conta com aproximadamente 14 mil exemplares tombados e classificados de acordo com a CDD - Classificação Decimal de Dewey; Tabela Cutter - códigos que indicam a autoria de uma obra literária e auxiliam na localização do exemplar nas estantes. A catalogação segue as regras da AACR2r Anglo-American Cataloguing Rules dentro do padrão internacional do MARC21com as adaptações necessárias para atender a automação do processamento técnico dentro dos padrões estabelecidos pela ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. A divisão do acervo se dá por:

**Coleção de Referência:** dicionários, enciclopédias, guias, anuários e mapas, que são obras de consulta rápida, ou seja, não são emprestadas.

**Obras Pedagógicas:** específicas de cada área do conhecimento humano: Ciências Exatas e da Terra; Ciências da Saúde; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas Linguísticas, Letras e Artes; Ciências Biológicas; Engenharia e Tecnologia.

**Trabalhos Técnico-Científicos:** TCCs de graduação, Pós, Especialização, Dissertações de Mestrado e Teses de Doutorado.

**Coleção de Multimídia:** publicações em suportes especiais como CDs e DVDs. **Coleção de Periódicos:** jornais e revistas informativas, cientí cas e técnicas.



### ATENDIMENTO DE SEGUNDA A SEXTA, DAS 14h às 22h30



ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO, FUNCIONÁRIOS E ESTAGIÁRIOS DA FATEB

• 03 MATERIAIS POR ATÉ 07 DIAS

#### **ESTUDANTESDE PÓS-GRADUAÇÃO:**

• 03 MATERIAIS POR ATÉ 15 DIAS

#### **CORPO DOCENTE:**

• 04 MATERIAIS POR ATÉ 15 DIAS

Acesse a interface de Consulta ao Acervo, na aba Apoio Acadêmico > Biblioteca.



Aponte a câmera do seu celular para o QR Code para ser direcionado

Fica estabelecido o valor **de R\$3,00 por dia** de atraso e por quantidade de material emprestado, para todas as categorias de usuários. Todo material perdido, danificado ou extraviado, deverá ser reposto no prazo máximo de um mês a partir de sua notificação conforme regulamento interno da biblioteca.

O material bibliográfico poderá ser renovado apenas 2 (uma) vez se não estiver em atraso ou reserva. Reservas serão efetuadas apenas para materiais emprestados.

A solicitação pode ser feita pessoalmente ou através do e-mail: **biblioteca@fateb.br** 

Fica estabelecido o valor **de** Para a conservação do acervo e **R\$3,00 por dia** de atraso e por redução do risco de contaminação, é quantidade de material proibido o consumo de alimentos ou emprestado, para todas as bebidas nas dependências da categorias de usuários. Todo biblioteca.

- Auxílio em levantamento bibliográfico;
- Orientações aos usuários;
- Consulta in loco ou virtual (no site);
- Empréstimo domiciliar;
- Auxílio na elaboração de fichas catalográficas;
- Orientações na formatação de trabalhos acadêmicos de acordo com as normas ABNT;
- Eventos e exposições culturais;
- Espaço para estudos individuais e em grupo;

#### Paulo Cardoso

Bibliotecário CRB8-8053

#### **Ygor Birochi**

Estagiário Administrativo

biblioteca@fateb.br

Endereço: Rua Antônio Simões, 04 • Centro • Birigui - SP

**18 3692-2200 - ramal 322** 

**18 3692-2200**